

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN</u> | CUJ: | <u>2594 43166 0701</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-039-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>1601099K</u> |
| Número de Factura: | <u>2539471112</u> | Serie: | <u>3BB55ED4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>MES DE NOVIEMBRE 2022</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q. 95,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

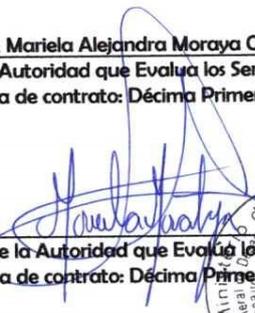
- a) Apoyé en el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- b) Apoyé en la coordinación y logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- c) Apoyé en generar condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: el Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- d) Apoyé con llevar un registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- e) Apoyé en un archivo de los procesos de elección de años anteriores.
- f) Apoyé en la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial en asistencia al Encargado del departamento de Gestión.
- g) Apoyé en realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- h) Apoyé en la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatorias y evento de elección.
- i) Apoyé en la recopilación de memoria de labores y RIJUN de cada uno de los eventos de elección.
- j) Apoyé en acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en los talleres de capacitación.

- k) Apoyé en el trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.
- l) Apoyé en la elaboración mensual de un informe que detalló la participación de los promotores y gestores culturales en cada reunión de UTD, UTR, CODEDE, COREDUR y comisiones.

ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Moraya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

